

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, karty rowerowej, świadectwa szkolnego i pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej nr 18 im. ks. Konstantego Damrota w Rudzie Śląskiej.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzeni Ministra Edukacji i Sportu z dnia 14marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58/2005 poz.504 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 255 poz.1635)*

I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

- 1.W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
2. z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat. **Załącznik nr 1** do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (imię i nazwisko, data urodzenia) oraz dowód opłaty skarbowej.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości **9 zł**.
5. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

II. Zasady wydawania duplikatów karty rowerowej.

- 1.W przypadku utraty oryginału karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (podaniem) o wydanie duplikatu karty rowerowej
2. Z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie (nazwisko i imię, data urodzenia).
4. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
5. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

III. Powyższe opłaty należy wносить WYŁĄCZNIE na konto :

ING Bank Śląski

22 1050 1214 1000 0023 5591 8349

z dopiskiem; „Duplikat legitymacji szkolnej”

Załącznik Nr 1

Ruda Śląska, dnia

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 18

im. ks. Konstantego Damrota

w Rudzie Śląskiej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki

..... ur.

z powodu.....

.....

Płatność na konto: 22 1050 1214 1000 0023 5591 8349 ING Bank Śląski

w wysokości 9,00 zł.

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Adnotacje Szkoły: